



Comment utiliser le Centre de nouvelles de l'IJL

[LJI-IJL.ca](http://lji-ijl.ca)

L'Initiative de journalisme local (IJL) est un programme financé par le gouvernement fédéral et destiné à renforcer la couverture des enjeux régionaux et locaux. Tous les articles produits par les journalistes de l'IJL sont publiés dans le Centre de nouvelles et peuvent être reproduits gratuitement par tous les organismes de presse reconnus, dans la mesure où les sources sont données correctement et où les conditions mentionnées dans le Centre de nouvelles d'IJL sont respectés. Vous trouverez plus bas des indications plus précises sur la façon d'indiquer la source pour les articles. (Voir également: lji-ijl.ca/terms)

Se connecter

Si vous contribuez déjà au Centre de nouvelles ou en êtes un rédacteur, on vous a attribué un compte, et vous devriez avoir reçu un courriel vous invitant à vous créer un mot de passe. Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser depuis la page de connexion. Si vous devez créer un nouveau compte, cliquez sur le bouton «S'inscrire» sur la page de connexion. Les nouveaux comptes sont créés manuellement par la chef de la rédaction de l'IJL. Cela peut prendre jusqu'à 24 heures.

Si vous n'avez pas de nouvelles après quelques jours, communiquez avec l'équipe complète qui gère l'IJL à l'adresse suivante: LJI-IJL@thecanadianpress.com.

Choisir du contenu

La page d'accueil présente les quatre articles les plus récents de chaque province et territoire. Pour voir plus d'articles d'une région particulière, cliquez sur le bouton «Plus de nouvelles», qui se trouve à droite du nom de la province ou du territoire. En haut de la page, vous verrez une catégorie supplémentaire appelée «Choix de la rédaction». Nous allons retirer cette section dans la prochaine mouture de la plateforme donc vous pouvez l'ignorer.



Pour revenir à la page d'accueil, où que vous soyez dans le site, cliquez sur l'icône en forme de maison en haut à gauche de l'écran.



L'icône sous le bouton «Accueil» est le fil d'actualités. Cela vous permet de parcourir toutes les nouvelles publiées par les membres de l'IJL, du plus récent au plus ancien. Vous pouvez également effectuer une recherche par mot-clé dans la barre de recherche en haut de l'écran.

En cliquant sur l'onglet «Filtres», vous pourrez sélectionner une période et une langue. Vous devez ensuite appuyer sur «Rechercher» pour obtenir vos résultats.



L'icône en forme de drapeau mène à la liste de vos «articles consultés/sauvegardés». Pour ajouter des articles à votre liste, cliquez sur le signet qui apparaît en haut à droite de votre écran lorsque vous consultez un article. Il ressemble à ceci: 



Télécharger du contenu

Après avoir cliqué sur un reportage, vous pouvez le copier ou le télécharger.

Pour le copier, cliquez sur le bouton suivant en haut à droite de l'écran: 

Le texte est ainsi entièrement copié, avec ses métadonnées. Vous pouvez aller le coller dans un document, un bloc-notes, dans votre système de gestion de contenu ou votre CMS.

Pour télécharger un texte, cliquez sur le bouton suivant: 

Vous devrez alors choisir le format du texte: Texte clair, NewsMLG2, NITF.

Pour télécharger des photos accompagnant le texte sur un ordinateur utilisant Windows:

- Cliquez sur l'image avec le bouton droit et choisissez l'option «Enregistrer sous...».
- Renommez la photo ainsi: nom-de-la-photo.jpg. Il est important d'ajouter le suffixe «.jpg » au nom du nouveau document.
- Cliquez sur «Enregistrer».
- Assurez-vous de copier-coller la légende et la source fournies par le Centre de nouvelles dans votre CMS.

Si vous utilisez un Mac, vous n'avez pas à renommer le fichier. Vous pouvez simplement cliquer sur «Enregistrer l'image sous...».

Mentionner la source

Pour chaque article repris, les sources suivantes doivent être données: l'auteur(e), l'Initiative de journalisme local et le média de publication original.

Le média apparaît comme «source» à gauche du titre dans le Centre de nouvelles, et sous la signature lorsque vous copiez ou téléchargez l'article.

Vous devez mettre les crédits dans la signature qui accompagne l'article: «Nom de la personne, Initiative de journalisme local, nom du média d'origine.» Ne réduisez pas la mention de l'Initiative de journalisme local à son acronyme.

Si jamais, pour des raisons techniques, il vous est impossible de publier les crédits dans la signature, incluez-les à la fin de l'article.

Vous ne devez en aucun cas tenter d'omettre ou de dissimuler les crédits. Ils doivent être aussi clairement visibles que possible.

Si vous éditez et condensez un article repris de l'IJL pour en faire une brève, vous devez tout de même indiquer comme source l'Initiative de journalisme local et le média de publication original.



Si l'article a été substantiellement modifié, indiquez: «Source: Initiative de journalisme local/Le Média d'origine».

Pour les photos, donnez la source telle qu'elle apparaît dans le Centre de nouvelles. Généralement, la forme utilisée sera le nom du/de la photographe, suivi du nom du média de publication original. Exemple: Julie Depuis/Journal des Amis.

Établir des alertes par articles ou par sujets

Vous pouvez recevoir des notifications par courriel en lien avec un article, ou quand un nouvel article sur un certain sujet est publié.

Pour créer une alerte pour un article

1. Recherchez votre sujet dans la barre de recherche avec des guillemets.

Exemples:

- Une signature: "Jean Dupont", plusieurs phrases: "Jean Dupont" + "Le Droit".

Cliquez sur «Créer mon sujet»

The screenshot shows the search interface of the Local Journalism Initiative. At the top, there is a search bar with the text "Le Droit" entered and highlighted with a red circle. To the right of the search bar is a "RECHERCHER" button. Below the search bar, the number of results is displayed as "1345 résultats de recherche trouvés". A button labeled "CRÉER MON SUJET" is highlighted with a red circle. The search results list includes an article titled "Budget de l'Ontario: grosses dépenses, peu de nouveautés" from "Le Droit". The article details include the ID "IJL-ON-BUDGET-DEPENSES-PAS-NOUVEAUTES", the source "Le Droit // 1199 mots // 10:16 24 mars 2023", and the author "ÉMILIE GOUGEON-PELLETIER". The article text is "Initiative de journalisme local — Le Droit C'est une première historique en Ontario: le budget annuel déposé jeudi prévoit des dépenses".



2. Cochez la case «M'envoyer des notifications» et appuyez sur «Enregistrer».

Mes sujets du fil

Créer un nouveau sujet du fil

Nom
"Le Droit"

M'envoyer des notifications

RECHERCHER
"Le Droit"

ANNULER ENREGISTRER

3. Assurez-vous de pouvoir recevoir les notifications par courriel en cliquant sur vos initiales en haut à droite de votre écran. Cliquez sur «Mon profil» et cochez la case «Recevoir les notifications par courriel».

Mon profil

Prénom
Amy

Nom de famille
Logan

Courriel
amy.logan@thecanadianpress.com

Téléphone
|

Mobile

Poste

Recevoir les notifications par courriel

Langue
Français (Canada)

ANNULER ENREGISTRER LES MODIFICATIONS

Recevez des avis de destruction et des alertes de mise à jour

Lorsque vous sélectionnez «Recevoir les notifications par courriel», vous recevez automatiquement les mises à jour et les alertes d'articles retirés par rapport aux articles que vous avez copiés, téléchargés ou sauvegardés.



Local Journalism Initiative
Initiative de journalisme local

Mais, pour que le Centre de nouvelles sache que vous avez «utilisé» un article, vous devez avoir cliqué sur les boutons au-dessus de l'article:

SUIVRE L'ARTICLE



Si vous recevez un avis de retrait/destruction d'un article que vous avez republié, veuillez supprimer celui-ci de votre site Web.